

青阳农民画电视纪录片拍摄制作项目

单一来源采购文件

项目名称：青阳农民画电视纪录片拍摄制作项目

项目编号：CZQ42021011

采购人：青阳县文化和旅游局

采购代理机构：芜湖春谷工程建设咨询有限公司

2021年3月2日

第一章 邀请函

青阳农民画电视纪录片拍摄制作项目

单一来源采购邀请函

安徽海豚真实纪录文化传媒有限公司：

芜湖春谷工程建设咨询有限公司受 青阳县文化和旅游局 委托，现对 青阳农民画电视纪录片拍摄制作项目 进行单一来源采购，现邀请你单位参加协商。

一、项目名称及内容：

- 1、项目名称：青阳农民画电视纪录片拍摄制作项目
- 2、项目编号：CZQ42021011
- 3、项目内容：用镜头语言讲好青阳故事，创作内容要充分融入青阳腔等地方特色传统文化独特内涵，拍摄取景要注重展现青阳秀美自然风光，切实把电视纪录片制作成吸引人打动人精品力作，向建党100周年献礼。做好后续宣传工作，通过省级电视媒体展播、精心制作短视频在网络等新媒体广泛传播等方式，进一步扩大社会影响力，提升“修身福地、灵秀青阳”知名度与美誉度。
- 4、项目预算：**90万元**。
- 5、计划工期：**1年**。

二、供应商资格条件：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的要求；
- 2、供应商存在以下不良信用记录情形之一的，不得推荐为中标候选人；
商，不得确定为中标供应商；
 - (1) 供应商被人民法院列入失信被执行人的；
 - (2) 供应商或其法定代表人或拟派项目经理（项目负责人）被人民检察院列入行贿犯罪档案的；
 - (3) 供应商被工商行政管理部门列入经营异常名录的；
 - (4) 供应商被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；
 - (5) 供应商被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 3、供应商具有合法有效的营业执照；
- 4、供应商具有本次采购的服务能力，同时营业执照经营范围包含本次采购

内容；

5、本项目不接受联合体投标。

三、招标文件获取及投标文件制作：

(1) 请供应商登录以下链接注册，并下载操作手册仔细按照手册操作
(<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>)；

(2) 点击以下链接按照通知要求，办理网员入库<http://ggj.chizhou.gov.cn/>；

(3) 本项目只接受已在安徽省公共资源交易主体库中的完善信息的市场主体参与，未完善的市场主体请及时办理登录安徽省公共资源交易主体库。请参见池州市公共资源交易网 (<http://ggj.chizhou.gov.cn/>) 关于“公共资源交易市场主体库切换公告” (公告附件含操作视频)，联系电话：0566-2318357，0566-2318216) 因未及时办理导致无法参与投标的，责任自负。

(4) 关于电子交易系统的使用详见“池州市公共资源交易网”-“服务指南”-“操作手册及学习视频”；以上仅供参考。

四、协商时间和地点：

1、响应文件递交截止时间：2021年3月9日15时00分；

2、响应文件递交地点：青阳县公共资源交易服务中心开标二室（青阳县经济开发区东河路政务服务中心三楼）；

3、协商时间：2021年3月9日15时00分；

4、协商地点：青阳县公共资源交易服务中心评标二室（青阳县经济开发区东河路政务服务中心三楼）。

五、协商保证金：

1、投标保证金递交截止时间：2021年3月9日15时00分。

2、本项目须缴纳金额（人民币）：壹万元整（¥10000.00 元）。

3、本项目接受电汇、保险、保函或转账等非现金方式提交投标保证金，必须确保在开标开始前到账。

4、本项目投标人保证金采用电子保函缴纳方式的，必须登录池州市品茗电子交易系统，登录地址：<http://223.247.35.138:9020/login> 进入【采购业务】-【费用管理】模块找到对应

项目后，选择“保函”方式进入到工保网进行线上办理电子保函。操作方法可参考：

<http://ggj.chizhou.gov.cn/front/content/9010060010>。电子保函生成时间应在投标保证金缴纳截止时间前，保费必须从投标人基本账户（不得从分公司和个人账户）汇出，否则拒绝其投标行为。

5、投标保证金账户：

账户信息：

开户名：青阳县公共资源交易服务中心

开户行：中国银行股份有限公司青阳支行

账 号：179753349255

6、支付方式：必须从投标人账户汇至青阳县公共资源交易服务中心账户（银行转账凭证上注明投标项目编号、项目名称等内容）。

六、招标人、招标代理机构及联系方式：

采 购 人：青阳县文化和旅游局

联 系 人：杨书婷

地址：青阳县蓉城镇蓉溪南路121号文广大厦4楼

联系电话：0566-5030607

采购代理机构：芜湖春谷工程建设咨询有限公司

地址：青阳县蓉城镇公园路101号

代理联系人：贺雅丽

代理联系电话：18056652088

中标通知书领取电话：0566-5020573

退付保证金电话： 0566-5020286

第二章 供应商须知前附表

序号	条款名称	内容与要求
1	项目名称、编号	见邀请函
2	项目内容、预算	见邀请函
3	采购人	见邀请函
4	采购机构	见邀请函
5	供应商资格条件	见邀请函
6	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受
7	采购文件的修改和澄清（答疑）	对采购文件有异议的，请在协商截止时间2日前以书面形式（盖公章）将质疑函递交至采购代理机构，逾期不予受理。答疑一般于质疑书递交后1日内回复。 供应商请注意：采购代理机构对采购文件进行的答疑、澄清、变更或补充，为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。
8	协商保证金提交	保证金金额、提交方式、账户及要求见邀请函
9	协商保证金退还（如有）	自采购合同签订之日起5个工作日内退还保证金。
10	响应文件有效期	<u>60</u> 日（日历天）
11	响应文件份数及要求	正本壹份，副本肆份。装订成册，不得活页装订。
12	响应文件密封、标记	密封提交，且密封袋上应注明：项目名称、项目编号、所投包号（如有分包）、供应商名称和地址，及“请勿在 年 月 日 时 分 之前启封”的字样。协商开始时间，详见邀请函的规定。
13	响应文件递交时间、地点	见邀请函
14	协商开始时间、地点	见邀请函
15	成交公示期	1日（日历天）
16	合同签订有效期	供应商应在被宣布成交或收到成交通知书之日起，30日内（具体时间、地点见成交通知书）与采购人办理合同签订等各项手续。供应商应在合同签订后七个工作日内将所有合同报县公共资源交易服务中心见证。

17	投标费用及其它	<p>1、招标代理服务费计人民币肆仟元整（¥4000.00 元），由中标人在领取中标通知书前向招标代理机构支付此费用。</p> <p>2、投标人在参加投标时应将以上费用支出充分考虑到投标成本中，招标人不再另行向中标人支付以上费用。</p> <p>3、中标人应在中标公示结束后3个工作日内与招标代理机构核对招标代理服务费并全额支付应付费用后，方可领取中标通知书。</p> <p>4、专家评审劳务费由采购人据实支付。</p>
18	履约保证金	<p>1、履约保证金的交纳方式：</p> <p>中标人在接到通知后，在规定的时间内（合同签订前）交纳履约保证金，金额为中标价的<u>2</u>%。履约保证金以现金或保函形式提交；</p> <p>履约保证金账号信息：</p> <p>账户名：青阳县公共资源交易服务中心</p> <p>账号：20000356025910300000026</p> <p>开户行：安徽青阳农村商业银行营业部</p> <p>2、履约保证金的退付程序为：项目实施完毕，经验收合格后，中标人凭业主单位签署的验收报告提出退付申请，审核后，退付给中标人。</p>

第三章 采购需求书

一、项目概况

用镜头语言讲好青阳故事, 创作内容要充分融入青阳腔等地方特色传统文化独特内涵, 拍摄取景要注重展现青阳秀美自然风光, 切实把电视纪录片制作成吸引人打动人的精品力作, 向建党100周年献礼。做好后续宣传工作, 通过省级电视媒体展播、精心制作视频短片在网络等新媒体广泛传播等方式, 进一步扩大社会影响力, 提升“修身福地、灵秀青阳”知名度与美誉度。

二、服务期: 1年。

三、服务需求及质量标准

- 1、节目名称: 《稻田里的画家》(以下简称“本片”)
- 2、节目时长: 45分钟/集, 暂定2集, 总时长90分钟
- 3、制作标准: 4K高清制作
- 4、节目字幕: 中文简体
- 5、节目语言: 中文普通话
- 6、节目技术指标: 符合电视节目播出标准和国际通行交流标准
- 7、节目须在青阳县境内选景选点, 植入青阳县代表性的景观、人物和故事。
- 8、供应商负责剪接制作不少于5个短视频。

四、售后服务/后续服务要求

- 1、供应商负责落实本片在安徽经济生活频道进行播出, 并于2021年6月30日之前安排播出。
- 2、供应商负责本片在湖南、上海、江苏、浙江4地省级电视平台纪录片频道并确保播出。
- 3、供应商确保剪接制作的短视频在国内具有较大影响力的自媒体平台发布。

五、考核办法/验收方式

- 1、通过专家评审及青阳县委、县政府相关会议审查。

六、付款方式

中标单位确定后, 由招标人与其正式签订合同, 并按约定报价分四期支付费用。1、自双方签订合同后10个工作日内, 支付人民币18万元; 2、拍摄结束后10个工作日内, 支付人民币27万元; 3、成片交付后10个工作日内, 支付人民币30万元。4、待中标人履行完后续服务要求后, 支付人民币15万元。

采购人(公章):

2021年3月2日

第四章 供应商须知

1.1 本采购文件仅适用于本单一来源的采购项目。

2 协商费用

2.1 供应商应承担所有与准备和参加协商有关的费用。不论协商的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

3 知识产权

3.1 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如响应供应商不拥有相应的知识产权，则在总报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

4 采购文件组成

4.1 采购文件由下列文件以及在协商过程中发出的修正和补充文件组成：

- (1) 邀请函；
- (2) 供应商须知前附表；
- (3) 采购需求书；
- (4) 供应商须知；
- (5) 单一来源响应文件格式；

4.2 供应商应认真阅读、并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者单一来源响应文件没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应文件被拒绝，或被认定为无效响应。

5 采购文件的修改

5.1 供应商有权要求采购人或采购代理机构分别就采购文件中的有关问题进行澄清。在某些情况下，采购人或采购代理机构可能对采购文件进行修改。

5.2 对采购文件有异议的，请以书面形式（盖公章）将质疑函递交至采购代理机构，逾期不予受理，质疑有效期见供应商须知前附表第 7 项。答疑一般于质疑书递交后 1 日内回复。

5.3 供应商请注意：采购代理机构对采购文件进行的答疑、澄清、修改或补充等内容为采购文件的组成部分，对供应商具有同样约束效力。

5.4 为使供应商有充分时间对采购文件的修改部分进行研究或由于其他原因，采购代理机构可以决定延长响应文件递交日期和协商日期，并以书面形式通知供应商。

6 响应文件编制要求

6.1 供应商提交的响应文件及其与采购代理机构就有关项目的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译。

本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

6.2 响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给协商造成困难的，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6.3 响应文件应装订成册，编排目录、标明连续页码，装订牢固。**活页式的响应文件，采购代理机构有权不予接收。**

6.4 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均采用国家法定的度、量、衡标准单位计量。

6.5 供应商应确保其所提供的协商资料的真实性、有效性及合法性，否则，由此引起的任何责任由其自行承担。

6.6 供应商在未征得采购代理机构许可的情况下，不得擅自对采购文件的格式、条款和技术要求进行修改。否则，其响应文件在评审时有可能被认为是对采购文件未做出实质性的响应，而作无效处理。

7 响应文件构成及要求

具体内容见第五章单一来源响应文件格式及要求

8 报价

8.1 报价包含服务及其附件的检测、试验、保险、现场仓储、税费以及安装、培训、技术服务、质保期保障的维修保养服务等相关服务的全部费用。

8.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

8.3 供应商应以人民币报价。若由单价计算得出的总价与报价总价不一致，以单价计算得出的总价作为报价总价。若中文文字形式表示的数值与数字形式表示的数值不一致，以中文文字形式表示的数值为准。

8.4 供应商的报价不得超过采购项目预算。

8.5 供应商最终报价在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

9 协商保证金

9.1 供应商应按采购文件规定的金额和期限交纳保证金，保证金作为响应文件的组成部分。

9.2 凡未按规定交纳保证金的，其单一来源响应文件为无效响应。

9.3 保证金退还见供应商须知前附表。

9.4 有下列情形之一的，保证金将不予退还：

- (1) 成交后无正当理由不与（采购人）签订合同的；
- (2) 将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，违反响应文件规定，将成交项目分包给他人的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料或虚假承诺的；
- (4) 法律和行政法规规定的其他情形。

10 响应文件的份数和封装

- 10.1 响应文件正本和副本数目见供应商须知前附表。
- 10.2 正本和副本的封面上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。
- 10.3 供应商应将响应文件正本和所有的副本密封包装，在协商时提交。密封袋上应注明：项目名称、项目编号、所投包号（如有分包）、供应商名称，及“请勿在 年 月 日时分之前启封”的字样。协商开始时间，详见邀请函的规定。
- 11 响应文件的签署**
- 11.1 响应文件正本和副本应按单一来源采购文件要求签章；任何行间插字、涂改和增删，须有法定代表人或其授权代表在旁边签字。授权代表须将以书面形式出具的法定代表人授权委托书附在响应文件中。
- 11.2 在协商过程中，应协商小组要求而递交的补充或修改响应文件，可打印或用不退色墨水书写，但需经法定代表人或其授权代表签字。
- 12 响应文件的补充、修改或者撤回**
- 12.1 供应商在本项目规定的响应文件递交截止时间之前，可以书面通知对其响应文件进行补充、修改或者撤回，该通知应由供应商法定代表人或其授权代表签字。补充、修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。
- 12.2 在本项目规定的响应文件递交截止时间后，供应商不得对响应文件补充、修改或者撤回。
- 13 响应文件的递交与接收**
- 13.1 供应商应在第一章邀请函规定的响应文件递交截止时间之前，将响应文件送达规定地址。
- 13.2 迟交的单一来源响应文件，采购代理机构将拒收或原封退回。
- 13.3 在协商过程中，供应商提交的澄清、说明或者更正和最后报价等文件应当由该供应商代表签字或者加盖公章后生效，该供应商应受其约束。
- 13.4 按规定提交了可接受的“撤回”通知书的响应文件将不予开封，并原封退回给参与谈判供应商，并由其代表签字确认。
- 14 响应文件有效期**
- 14.1 有效期见“供应商须知前附表”，从邀请函规定的响应文件递交文截止之日起算。供应商承诺的有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性而予以否决。
- 14.2 响应文件有效期内，供应商的协商结果保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。
- 14.3 特殊情况下，采购代理机构可于响应文件有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其保证金不被没收。供应商同意该要求，将要求其相应延长保证金的有效期。有关退还和没收保证金的规定在响应文件有效期的延长期间内继续有效。
- 15 协商小组**
- 15.1 本次采购依法组建协商小组。协商小组由相关专业人员 3 人以上单数组成。
- 15.2 协商小组在评审和协商过程中出现意见不一致时，应遵循少数服从多数原则。
- 15.3 协商小组依法根据采购文件的规定与供应商进行协商。

16 协商程序

16.1 协商程序：对响应文件的资格性、符合性审查；响应文件的澄清；协商；推荐成交供应商。

17 响应文件的资格性、符合性审查

17.1 协商小组对响应文件进行资格性和符合性审查。

17.2 **资格性审查。**依据法律法规和采购文件的规定，对响应文件中的资格证明以及其他相关重要资料等进行审查，以确定供应商是否具备响应资格。

17.3 **符合性审查。**依据采购文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对采购文件的实质性条款存在负偏离（不利于采购人的偏离）。对于供应商提出的正偏离（有利于采购人的偏离），不视为未实质性响应谈判文件的响应文件。

17.4 **响应文件有下列情况之一的将导致无效响应：**

- (1) 应交未交保证金或金额不足、保证金形式不符合采购文件要求的；
- (2) 未按照单一来源采购文件规定要求签署、盖章的；
- (3) 响应文件有效期不足的；
- (4) 不符合法律、法规、规范性文件和单一来源采购文件规定的。

18 响应文件的澄清

18.1 协商小组在对供应商提交的响应文件的有效性、完整性和对单一来源采购文件的响应程度进行审查时，可以以书面形式要求供应商对响应文件中含义不明、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或其授权代表签字。

18.2 错误修正的原则：单价与总价有出入，以单价为准；大、小写有出入，以大写为准；响应文件正本与副本有出入，以正本为准。按上述原则修正的响应文件，对供应商起约束作用。

18.3 供应商应按协商小组通知的时间、地点，指派专人进行澄清、说明或者补正。

19 协商

19.1 在协商过程中，单一来源采购文件若有实质性变动，协商小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

19.2 **协商采购需求（技术、商务和合同主要条款等内容），**协商小组可以组织多轮协商。在每一轮协商中，协商小组可以根据协商情况，要求供应商在规定的截止时间前提交补充资料。

19.3 **商定价格，供应商两轮报价。**对于能准确掌握同类项目同业同期平均价格（市场平均价）的，协商小组可要求供应商报出不超过市场平均价的合理价格；不能准确掌握市场价格的，双方可按**供应商价格清单及说明协商价格，并以供应商近期其他中标或成交项目合同作为价格协商参考依据。**除非在协商中协商小组调整或修改采购需求内容（变更技术方案或服务内容从而影响报价的），否则采购人不接受高于前面轮次谈判报价的最终报价。

19.4 供应商的**最终报价高于同业同期平均价格（市场平均价）的，协商小组可视情况接受或不接受。**供应商响应文件实质性响应单一来源采购文件要求的，且未超过采购预算，

则应确认成交，但协商小组应出具相关书面材料说明接受该报价的理由；协商小组不接受的，协商小组应出具相关书面材料说明的理由，采购终止。

20 推荐成交供应商

20.1 协商小组按照第 19 条的程序与供应商进行协商，在符合采购需求、质量和服务及合理低价的前提下，以记名表决形式推荐成交供应商。

20.2 成交供应商确定后，采购代理机构将其发出《成交通知书》。《成交通知书》对成交供应商和采购人具有同等法律效力。

21 履约保证金

详见供应商须知前附表

22 签订合同

22.1 供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

22.2 如果供应商没有按照采购文件的有关要求去做，采购代理机构将取消该授标，该供应商不得要求采购代理机构退还其保证金。在此情况下，经采购人研究决定后，监管部门同意后，重新采购。

22.3 合同参考格式：供应商可在池州市公共资源交易网“资料下载”中下载。

23 协商终止

23.1 协商时，出现下列情况之一，本次协商终止：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 报价超过采购项目预算的。

23.2 协商小组应将协商终止理由通知供应商。

24 保密要求

24.1 协商小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

第五章 响应文件格式

格式 1 封面格式

正/副本
(注意二选一)

单一来源响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其授权代表：_____（签字或盖章）

年 月 日

目 录

编制详细的目录和页码

格式 2 响应书格式

响应书

致：_____（采购代理机构名称）_____

1、根据_____（项目编号）_____号采购文件要求，我们决定参加贵单位组织的“_____（项目名称）_____”的单一来源采购活动。我方授权_____（姓名和职务）代表我方_____（供应商名称）_____全权处理本项目协商的有关事宜。

2、我方愿意按照采购文件规定的各项要求，向采购人提供所需的服务，首次报价总价为：_____（小写），单价为：_____（小写）。

3、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后，规定时间内完成配套服务工作。

4、我方同意按照采购文件的要求，向贵中心递交金额为人民币_____（大写）_____的保证金。并且承诺，在协商有效期内如果我方撤回响应文件或成交后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵中心退还该保证金的权力。

5、我方为本项目提交的响应文件一式伍份，其中正本一份、副本肆份。

6、我方声明响应文件所提供的一切资料均真实、及时、有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与协商有关的任何证据、数据或资料。

7、我方完全同意并认可采购文件中关于保证金不予退还和其他有关处罚的规定，并在出现违法违规情形时，自愿接受监管部门及相关单位的处理。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____ 传真：_____

供应商开户行：_____

账号：_____

格式 3 授权书格式

法人代表授权委托书（格式）

本人_____（姓名、职务）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权_____（姓名、职务）为我方就_____号“_____”项目协商活动的合法代理人，全权代表本公司处理协商过程的一切事宜，包括但不限于：编制响应文件、参与协商、签约等。供应商代表在协商过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。被授权人无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

特此声明。

委托代理人身份证复印件

代理人（被授权人）手机号码：_____；

代理人（被授权人）办公电话：_____。

附件 1-1：法定代表人身份证明

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

委托代理人（签字或盖章）：_____

年 月 日

附件 1-1 法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

注册号：_____

注册地址：_____

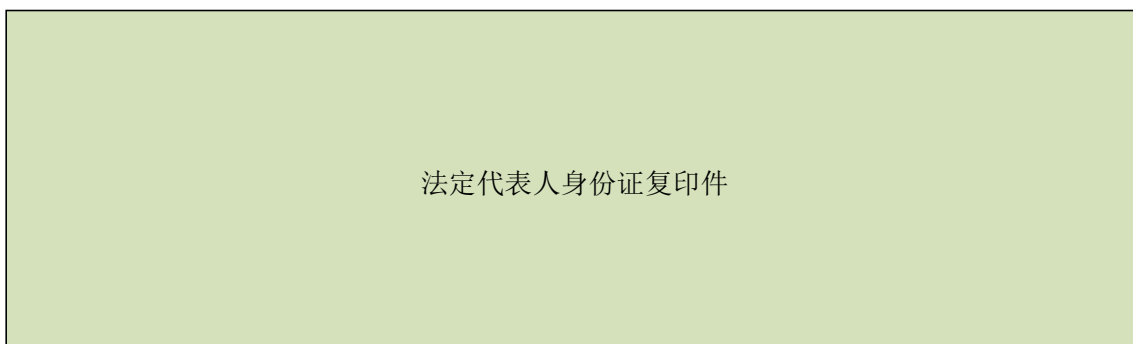
成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

经营范围：主营：_____；兼营：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。



法定代表人手机号码：_____；

法定代表人办公电话：_____。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

年 月 日

格式 4 报价书格式

首轮报价书

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标范围	第 包(一包一表, 不分包项目填写“全部”)
投标报价	投标报价: 总价小写: _____ 总价大写: _____
是否响应本项目 采购内容及相关要求	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划 <input checked="" type="checkbox"/>)
其他服务承诺	

注：首轮报价书须填好并装订在响应文件中；

供应商名称（公章）： _____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）： _____

年 月 日

第____轮报价书

项目名称	
项目编号	
供应商名称	
投标范围	第 包(一包一表, 不分包项目填写“全部”)
投标报价	投标报价: 总价小写: _____ 总价大写: _____
是否响应本项目 采购内容及相关要求	是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> (划√)
其他服务承诺	

注：1、**供应商自行准备加盖公章的空白报价书若干份，协商时备用。**

2、**本表格不须与谈判响应文件一起装订。**

供应商名称（公章）：_____

法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：_____

年 月 日

格式 5 协商保证金缴纳证明（如有）

供应商应在此提供保证金电汇回单或者进账单的彩色复印件。

保证金电汇回单或者进账单的彩色复印件

格式 6 相关资料（复印件）

营业执照（加盖供应商公章），供应商资格条件证明资料，及其他资料。